

**Seminar, sreda; 23.06. ob 10 uri**



# **DAVČNI, RAČUNOVODSKI IN PRAVNI VIDIK DELOVANJA DRUŠTEV**

**EKSELENTA,  
ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE, SVETOVANJE IN RAZVOJ ALTERNATIVNIH PRAKS**

Društvo ali zasebni zavod sta v svoji osnovi neprofitni organizaciji. Namen takih organizacij je delovanje za splošno družbeno korist. Njihova posebnost je, da si lastniki ne smejo izplačevati dobička. V Sloveniji je množica prostovoljnih društev, ki delujejo na podlagi prostovoljnega dela članov in katerih glavni namen je druženje, tradicija, skupno vaško življenje in reševanje skupnih težav.

Pri malih društvih je računovodenje velik problem, zato je edina prava rešitev, da se teh problemov v nadaljevanju rešimo, ter, da že pred začetkom ustanovitve dobro proučimo zakonodajo s področja delovanja društev (davčni, računovodski in pravni vidik).

Največje napake, ki jih delajo v društvih so, da so njihove evidence osnovane na prepričanju, da je društvo po statusu ustanovljeno za nepridobitno dejavnost, saj menijo, da so vsi njegovi prihodki nepridobitni in jih lahko izvzamejo iz davčne osnove ter jim zanje ni treba obračunati in plačati davka.

Predsedniki društev bi se morali zavedati, da za zakonito delovanje društva odgovarjajo z vsem svojim premoženjem, zato se od njih pričakuje odgovorno vodenje in da vedo, komu bodo zaupali vodenje računovodska društva, ki ga predstavljajo in vodijo.

## **VSEBINA**

- 1. Posebnosti pri ustanavljanju društva ali zavoda.**
- 2. Delitev delovanja na nepridobitno in pridobitno dejavnost.**
- 3. Vodenje poslovnih knjig v društvu (enostavno ali dvostavno knjigovodstvo) ter Pravilnik o računovodenju.**
- 4. Stroški / odhodki in prihodki v društvu.**
- 5. Vodenje evidenc nabave opredmetenih osnovnih sredstev, zalog terjatev in obveznosti.**
- 6. Blagajniško poslovanje društva.**
- 7. Inventura sredstev in obveznosti do virov sredstev in popisne razlike.**
- 8. Problemi vodenja računovodstva v društvih in pomen SRS 33 (2016).**
- 9. Vsebina in rok za oddaje letnega poročila.**
- 10. Vrste izplačil članom društva.**
- 11. Primeri knjiženj določenih poslovnih dogodkov.**
- 12. Odgovori na vprašanja udeleženk in udeležencev.**

## **KOMU JE VSEBINA NAMENJENA?**

Vsebina je namenjena predsednikom društva, računovodjem in knjigovodjem, ki vodijo računovodstvo društev, blagajnikom društvom in vsem, ki jih tematika zanima.

## **KDO VODI WEBINAR?**

Webinar bo vodila doc. dr. Lidija Robnik, univ. dipl. ekon., dolgoletna direktorica s področja financ in računovodstva. Je samostojna podjetnica, ki se ukvarja s svetovanjem in izobraževanjem predmetnega področja. Področja, ki jih pokriva so finance, računovodstvo in davki. Predava na zasebnih višjih, visokih šolah ter fakultetah, kot so področja: finance, računovodstvo, davki in ekonomija. Je izvajalka mnogih strokovnih seminarjev in delavnic ter pripravlja najrazličnejše strokovne in znanstvene članke ter je urednica raznih strokovnih publikacij. Je specialistka na področju obračuna plač in obdavčitve prejemkov zaposlenih.

## **KDAJ BO WEBINAR POTEKAL?**

Seminar bo potekal v sredo, 23.06. 2021 s pričetkom ob 10.00 uri v konferenčni dvorani knjižnice v Domžalah, Cesta talcev 4, 1230 Domžale. Trajal bo predvidoma 3 šolske ure.

## **PRIJAVE IN KOTIZACIJA:**

Na webinar se prijavite s priloženo prijavnico, ki jo posredujete na [izobrazevanja@ekselenta.si](mailto:izobrazevanja@ekselenta.si). Na dogodek se lahko prijavite tudi preko spletnega obrazca, ki je dosegljiv na naslovu:

<http://ekselenta.si/izobrazevanja/>.

Kotizacija znaša 100,00 eurna udeleženca (nismo DDV zavezanec). Zajema predavanje, gradivo in potrdilo o udeležbi.

**VLJUDNO VABLJENI!**